



ประกาศ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่
สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

ด้วยคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด มีมติเห็นชอบให้รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ในคราวประชุมครั้งที่ 14/2562 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2562 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ตั้งแต่วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2563 ทดลองปฏิบัติงาน 1 ปี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

1. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ จำนวน 2 อัตรา ประกอบด้วย
 - 1.1 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ จำนวน 2 อัตราคุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้
 - 1.1 คุณสมบัติของผู้สมัคร ดังต่อไปนี้
 - (1) มีสัญชาติไทย
 - (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือติดยาเสพติด
 - (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
 - (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
 - (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ สหกรณ์อื่น องค์กรหรือหน่วยงานของรัฐบาล หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (8) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

(10) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ออกลาออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(11) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(1) มีวุฒิการศึกษาสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาการบัญชี หรือ การเงิน หรือการธนาคาร หรือการจัดการ หรือเศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือนิติศาสตร์

(2) มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานพื้นฐานคอมพิวเตอร์

1.3 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(1) ให้คำแนะนำการให้เงินกู้ทุกประเภทแก่สมาชิกของสหกรณ์

(2) รับคำขอกู้เงินจากสมาชิก ตรวจสอบคำขอกู้ คุณสมบัติสมาชิก การให้เงินกู้

(3) จัดทำรายงานคำขอกู้เงินเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมเสนอคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อพิจารณาตามระเบียบการให้เงินกู้แก่สมาชิก

(4) เข้าร่วมการประชุมในที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้ เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้

(5) ส่งรายงานสรุปสมาชิกผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ให้ฝ่ายการเงินจ่ายเงินและเพื่อบันทึกในโปรแกรมระบบออกเลขที่สัญญาเงินกู้

(6) จัดเก็บหนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือสัญญาค้ำประกัน ข้อตกลงต่อท้ายสัญญาเงินกู้ ที่เกี่ยวข้อง

(7) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการทำนิติกรรม เกี่ยวกับทรัพย์สินหลักประกัน จัดทำเอกสาร สัญญาจำนอง ข้อตกลงต่อท้ายสัญญาจำนอง ติดต่อประสานผู้มีอำนาจทำนิติกรรมจำนองรวมทั้งติดต่อ ประสานสมาชิกผู้ขอกู้เพื่อทำนิติกรรม

(8) ออกหนังสือแจ้งติดตามสมาชิกที่ไม่สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายได้ ตามจำนวนที่เรียก เก็บเต็มจำนวนทั้งผู้กู้และผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)

(9) รายงานผลการปฏิบัติต่อผู้จัดการเป็นประจำทุกเดือน

(10) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่าย หรือรองผู้จัดการ หรือ ผู้จัดการเพื่อให้งานในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

1.4 อัตราค่าจ้างต่อเดือน

- (1) เงินเดือน 9,830 บาท
- (2) ค่าครองชีพ 5,170 บาท
- (3) เงินเลี้ยงชีพ 2,500 บาท

2. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

2.1 ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

การสัมภาษณ์ โดยการพิจารณาความเหมาะสมด้านต่าง ๆ เช่น ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ เป็นต้น

3. การรับสมัครคัดเลือก

3.1 แบบใบสมัคร

ผู้สมัครสามารถขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เลขที่ 50 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบางนา อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา

3.2 ค่าธรรมเนียมสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมคนละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) (ค่าธรรมเนียมนี้ สหกรณ์ฯ จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

3.3 วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองเท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 6 – 8 มกราคม 2563 ในวัน และเวลาราชการ ณ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

3.4 เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (1) หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง และฉบับสำเนาคุณวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ฉบับจริงจะคืนเมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว)
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- (4) หนังสือรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน จำนวน 1 ฉบับ
- (5) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป

(6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล ,ใบสำคัญการสมรส , ใบสำคัญทางทหาร , สำเนาใบรับรองการผ่านงาน เป็นต้น จำนวน 1 ฉบับ

4. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ 10 มกราคม 2563 ณ สำนักงานสหกรณ์ ออมทรัพย์กรุงราชิวาส จำกัด

5. วัน เวลา และสถานที่การคัดเลือก

กำหนดการคัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ เวลา 09.00 น. ในวันจันทร์ที่ 13 มกราคม 2563 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงราชิวาส จำกัด

6. วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ 15 มกราคม 2563 ณ สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงราชิวาส จำกัด

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม 2562

(นายเกรียงไกร ศักระพันธุ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรุงราชิวาส จำกัด