

มติคณะกรรมการดำเนินการที่ถือใช้ในปัจจุบัน
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 1/2559
(15 กุมภาพันธ์ 2559)
ปรับปรุงแก้ไขครั้งที่ 11 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

1. การส่งคำร้องต่อสหกรณ์

ให้สมาชิกส่งคำร้องต่าง ๆ ภายในวันที่ 1 ของเดือน เพื่อฝ่ายบัญชีและคอมพิวเตอร์ประมวลผลเพื่อส่งรายการหักเงิน และฝ่ายจัดการนำบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการในเดือนนั้น ส่วนคำร้องที่ส่งหลังจากวันที่ 1 ของเดือน ให้ฝ่ายจัดการนำบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมในเดือนถัดไป

2. เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

2.1 การยื่นคำขอกู้

2.1.1 สมาชิกเข้าใหม่ที่มีความประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ยื่นคำขอกู้ได้เมื่อหักเงินค่าหุ้นรายเดือนครบ 3 งวด

2.1.2 สมาชิกที่ไม่มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ให้ยื่นคำขอกู้และรับเงินกู้ได้ตลอดทั้งเดือน

2.1.3 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินค้างชำระ ให้ยื่นคำขอกู้และรับเงินกู้ได้ตั้งแต่วันจ่ายเงินเดือนถึงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

2.1.4 สมาชิกที่สมัครเข้ากรณีพิเศษ ต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนครบ 6 เดือน จึงสามารถกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้

2.1.5 สมาชิกที่กู้เงินจากสถาบันการเงินอื่น สามารถกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินได้ กรณีมีปัญหาการหักเงิน ในการกู้ครั้งต่อไปให้นำหนังสือรับรองการหักเงินจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดแนบคำขอกู้ด้วย

2.2 การรับเงินกู้

2.2.1 ในกรณีที่สมาชิกรับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินด้วยตัวเอง ให้สหกรณ์จ่ายเป็นเงินสด

2.2.2 ในกรณีที่สมาชิกผู้ฝากให้สมาชิกด้วยกันมารับเงินกู้ ให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกผู้กู้

2.2.3 ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มอบอำนาจให้กรรมการมารับเงินกู้ ให้สหกรณ์โอนเงินเข้าบัญชีของสมาชิกผู้กู้

2.3 การหักเงินและการชำระหนี้

2.3.1 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินไม่เกินวันที่ 1 ของเดือน สหกรณ์จะออกใบเสร็จหักเงินในวันสิ้นเดือน

2.3.2 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินตั้งแต่วันที่ 2 ของเดือน สหกรณ์จะออกใบเสร็จหักเงินในวันสิ้นเดือนถัดไป

2.3.3 สมาชิกที่ต้องการชำระหนี้ก่อนกำหนด สามารถชำระได้ไม่เกินวันที่ 1 ของเดือน

3. เงินกู้สามัญ

3.1 การยื่นคำขอกู้

3.1.1 สมาชิกเข้าใหม่ที่มีความประสงค์จะกู้เงินสามัญ ยื่นคำขอกู้ได้เมื่อหักเงินค่าหุ้นรายเดือนครบ 4 งวด

3.1.2 สมาชิกที่ไม่มีหนี้เงินกู้สามัญ ให้ยื่นคำขอกู้และรับเงินกู้ได้ตลอดทั้งเดือน

ในกรณีที่สมาชิกได้รับเงินกู้ตั้งแต่วันที่ 2 ให้หักเงินส่วนหนึ่งฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของสมาชิกและเซ็นใบถอนไว้ให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อนำชำระดอกเบี้ยเดือนแรก

3.1.3 เงินกู้สามัญประจำเดือน ให้สมาชิกที่ยื่นคำขอกู้ได้ไม่เกินวันที่ 9 ของเดือน จะได้รับเงินกู้สามัญตั้งแต่วันจ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากวันที่ 1 ตรงกับวันหยุดราชการให้การรับเงินกู้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 1

3.1.4 เงินกู้สามัญต้นเดือน ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ได้ตั้งแต่วันที่ 10 ถึงวันที่ 23 ของเดือน จะได้รับเงินกู้สามัญนับถัดจากวันจ่ายเงินเดือนจนถึงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป ทั้งนี้ หากวันที่ 1 ตรงกับวันหยุดราชการให้การรับเงินกู้เสร็จสิ้นก่อนวันที่ 1

3.1.3 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้สามัญอยู่แล้ว และมีความประสงค์ที่จะกู้ใหม่จะต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 6 งวด จึงมีสิทธิ์กู้ใหม่ได้

3.1.4 สมาชิกที่เข้าใหม่กรณีพิเศษ หากมีความประสงค์ขอกู้เงินสามัญ จะต้องส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนครบ 6 เดือน จึงสามารถกู้เงินประเภทสามัญได้

3.2 วงเงินกู้สามัญ

3.2.1 สมาชิกสามารถกู้เงินสามัญได้ไม่เกินวงเงินตามที่ระเบียบกำหนด

3.2.2 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พัฒนาชีวิตครู โครงการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู (ธคส.) และเงินกู้เพื่อการเกษตรระยะ (กบข.) และต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- 1) สลิปเงินเดือนจากธนาคาร ย้อนหลัง 3 เดือน
- 2) รายละเอียดการหักเงิน ณ ที่จ่าย ประจำเดือนก่อนยื่นคำขอกู้ รับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
- 3) หนังสือรับรองเงินเดือนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด รับรองโดยเจ้าหน้าที่การเงิน และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมทั้งประทับตราโรงเรียน/หน่วยงานนั้นๆ

3.2.3 สมาชิกที่มีหนี้พัฒนาชีวิตครู โครงการแก้ไขปัญหาน้ำสินครู (ชกส.) และเงินกู้เพื่อการเกษตร (กบข.) ซึ่งต้องการกู้เงินสหกรณ์เพื่อชำระหนี้เงินกู้ดังกล่าวข้างต้น ให้มีวงเงินกู้ตามสิทธิที่พึงได้ ต้องแนบหลักฐานเพิ่มเติม และภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- 1) การอนุมัติเงินกู้เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้นจะต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติเงินกู้จากคณะกรรมการเงินกู้ทุกราย
 - 2) การจ่ายชำระหนี้ สหกรณ์ฯ จะจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นสถาบันการเงินโดยตรงเท่านั้น
 - 3) สมาชิกจะต้องยินยอมให้สถาบันการเงินเจ้าหนี้ สำนักงาน สก.สค. และหน่วยงานต้นสังกัดเปิดเผยข้อมูลที่สหกรณ์ต้องการทราบต่อสหกรณ์
 - 4) เมื่อสมาชิกกู้สหกรณ์เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น สมาชิกจะต้องไม่ดำเนินการกู้เงินจากสถาบันการเงินเดิมภายในระยะเวลา 5 ปี เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากสหกรณ์เท่านั้น
 - 5) วงเงินที่กู้ชำระหนี้ต่างๆ จะต้องไม่เกินวงเงินกู้สามัญที่มีสิทธิอยู่ในสหกรณ์
- หลักฐานทางการเงินที่ใช้ประกอบการกู้เงิน ดังต่อไปนี้
1. หนังสือรับรองหนี้จากสถาบันการเงินเดิม
 2. Statement ย้อนหลัง 3 เดือน
 3. รายละเอียดการหักเงิน ณ ที่จ่ายรายเดือนของเดือนสุดท้ายที่ยื่นกู้
 4. อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

3.3 การค้ำประกันเงินกู้สามัญ

การตรวจสอบผู้ค้ำประกัน ต้องให้ผู้ค้ำประกันเซ็นยินยอมในคำขอกู้ก่อน เจ้าหน้าที่จึงจะตรวจสอบให้

3.4 การรับเงินกู้สามัญ

ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถรับเช็คเงินกู้สามัญได้ด้วยตนเอง ให้มอบอำนาจการรับเช็คเงินกู้กับกรรมการท่านนั้น จะมอบอำนาจให้สมาชิกผู้อื่นมารับเช็คเงินกู้แทนไม่ได้

กรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่สามารถรับเช็คเงินกู้ได้ด้วยตนเอง และฝากส่งสัญญามากับผู้อื่น สหกรณ์จะโอนเงินเข้าบัญชีผู้กู้

4. เงินกู้พิเศษ

4.1 เงินกู้พิเศษเพื่อการเกษตรสเคราะห์ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อซื้อยานพาหนะ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อการลงทุนประกอบอาชีพ หรือเงินกู้พิเศษเพื่อเหตุจำเป็นอันร้ายแรง

การยื่นคำขอกู้

1. สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินพิเศษ ให้ยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ 1-5 ของเดือน
2. สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษอยู่แล้วและมีความประสงค์ที่จะกู้เงินพิเศษใหม่จะต้องชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 36 งวด จึงจะมีสิทธิ์กู้ใหม่ได้
3. สมาชิกที่มีอายุเกินกว่า 55 ปี ไม่มีสิทธิ์กู้เงินพิเศษ

หลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ

1. อสังหาริมทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ จะต้องเป็นโฉนด หรือ น.ส. 3 ก เท่านั้น โฉนดที่ดินหรือ น.ส. 3 ก 1 แปลง สามารถใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษสมาชิกได้เพียง 1 รายเท่านั้น
2. สำหรับหลักทรัพย์ที่นำมาค้ำประกันเงินกู้พิเศษที่อยู่ต่างจังหวัด ให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันที่อยู่ใน 14 จังหวัดภาคใต้เท่านั้น
3. กรณีที่สมาชิกนำหลักทรัพย์เก่ามาค้ำประกันเงินกู้พิเศษใหม่ และหลักทรัพย์นั้นอยู่ต่างจังหวัด หากคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่สามารถจดทะเบียนได้ถาวร และจดจำนองให้แล้วเสร็จภายในวันเดียวกันได้ สมาชิกต้องชำระหนี้ส่วนที่เหลือให้เรียบร้อยก่อน แล้วจึงไปจดทะเบียนจำนองค้ำประกันเงินกู้พิเศษ

การจ่ายเงินกู้พิเศษ

เงินกู้พิเศษที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อมีการทำนิติกรรมจำนองและทำสัญญาเงินกู้เรียบร้อยแล้ว สหกรณ์จะจ่ายเช็คเงินกู้ให้ในวันจ่ายเงินเดือนของเดือนที่ได้รับอนุมัติ

วิธีปฏิบัติในการกู้พิเศษ

1. ให้สมาชิกยื่นคำขอกู้ตั้งแต่วันที่ 1-5 ของเดือน
2. ให้กรรมการตรวจสอบอสังหาริมทรัพย์ไปทำการตรวจสอบตั้งแต่วันที่ 6-10 ของเดือน และส่งผลการตรวจให้ฝ่ายสินเชื่อไม่เกินวันที่ 10 ของเดือน
3. ให้ฝ่ายสินเชื่อส่งข้อมูลให้ฝ่ายธุรการเพื่อจัดพิมพ์ชำระระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน ตั้งแต่วันที่ 11-12 ของเดือน

4. การเขียนคำขอกู้ให้สมาชิกผู้กู้มาเขียนคำขอกู้ที่สหกรณ์พร้อมกับนำเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้มาให้พร้อม

5. การออกไปตรวจสอบสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ ให้ผู้กู้ถ่ายรูปที่ดินทั้ง 4 ด้าน พร้อมแผนที่พอสังเขป โดยให้กรรมการตรวจสอบสังหาริมทรัพย์และผู้กู้เซ็นชื่อหลังภาพถ่ายที่ดินและแผนที่แนบมาประกอบการพิจารณาด้วยทุกราย

6. การออกไปตรวจสอบสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ ให้หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อมีหน้าที่นัดกรรมการและผู้กู้เพื่อออกไปตรวจสอบสังหาริมทรัพย์

7. การตรวจที่ดินและการทำนิติกรรมจำนองหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษที่อยู่ต่างจังหวัด ให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาหลักทรัพย์จากหลักฐานเอกสารต่างๆ เพื่ออนุมัติเป็นหลักการไว้ หรือพิจารณาหลักทรัพย์เพิ่มเติมได้ เมื่อผ่านที่ประชุมแล้วจึงตรวจหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ และทำนิติกรรมจำนองในคราวเดียว โดยกรรมการตรวจหลักทรัพย์และกรรมการทำนิติกรรมจำนองที่ประชุม จะแต่งตั้งเป็นคราว ๆ ไป แล้วแจ้งให้ที่ประชุมทราบในเดือนถัดไป

4.2 เงินกู้พิเศษเพื่อการเอนกประสงค์

สมาชิกที่มีความประสงค์จะกู้เงินพิเศษเพื่อการเอนกประสงค์ สามารถกู้ได้โดยไม่ต้องรอให้ครบ 6 งวด ให้ยื่นคำขอกู้ไม่เกินวันที่ 1 ของเดือน และไม่ต้องแนบหนังสือรับรองเงินเดือน และค่านมัติของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก็ได้ ส่วนสมาชิกที่ไม่มีหนี้สามารถยื่นคำขอกู้ได้ตลอด

4.1 สมาชิกที่มีหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเอนกประสงค์ค้างชำระ ให้ยื่นคำขอกู้และได้รับเงินกู้ตั้งแต่วันจ่ายเงินเดือนถึงวันที่ 1 ของเดือนถัดไป

4.2 สมาชิกที่ไม่มีหนี้เงินกู้พิเศษเพื่อการเอนกประสงค์ ให้ยื่นคำขอกู้และรับเงินกู้ได้ตลอดทั้งเดือน

4.3 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อการเอนกประสงค์ไม่เกินวันที่ 1 ของเดือน สหกรณ์จะออกไปเสิร์ฟหักเงินในวันสิ้นเดือน

4.4 สมาชิกที่ได้รับเงินกู้พิเศษเพื่อการเอนกประสงค์ตั้งแต่วันที่ 2 ของเดือน สหกรณ์จะออกไปเสิร์ฟหักเงินในวันสิ้นเดือนถัดไป

5. การให้เงินกู้แก่พนักงานราชการ (ระหว่างรอต่อสัญญาจ้าง)

5.1 ให้แนบหนังสือรับรองสภาพการเป็นพนักงานราชการของผู้กู้ในระหว่างรอทำสัญญาจ้างโดยผู้บังคับบัญชาต้นสังกัด

5.2 ให้เจ้าหน้าที่คำนวณและหักเงินกู้ส่วนหนึ่งฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของสมาชิกและเขียนใบถอนมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่ถอนมาชำระดอกเบี้ยเป็นรายเดือน ทั้งนี้ หากไม่มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย ค่าตอบแทนก็จะไม่มีการถอนเงินดังกล่าวแต่อย่างใด

6. การกู้ยืมของสมาชิกที่มีปัญหากรณีต่างๆ

การกู้เงินของสมาชิกที่มีปัญหากรณีต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยไม่ต้องนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

6.1 สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ 1 ครั้ง ไม่ให้กู้ทุกประเภทเป็นเวลา 1 ปี

6.2 สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้เงินกู้ 2 ครั้ง ไม่ให้กู้ทุกประเภทเป็นเวลา 2 ปี

6.3 กรณีประนอมการชำระหนี้

สมาชิกที่มีการประนอมหนี้การชำระหนี้กับสหกรณ์ หากมีความประสงค์ที่จะกู้เงินให้ผู้อื่นและผู้ค้ำประกัน พร้อมทั้งคู่สมรสทำสัญญาเงินกู้ที่สำนักงานสหกรณ์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่สินเชื่อ และให้มีหนังสืออนุญาตและหนังสือรับรองการหักเงินจากผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่การเงินต้นสังกัดแนบประกอบการขอกู้ หากไม่มีปัญหา ในครั้งต่อไปให้ถือเป็นสมาชิกปกติ

6.4 กรณีสมาชิกถูกศาลสั่งอายัดทุนเรือนหุ้น

สมาชิกที่ถูกศาลสั่งอายัดทุนเรือนหุ้นคณะกรรมการดำเนินการจะไม่อนุมัติให้กู้เงินทุกประเภท และไม่มีสิทธิ์ค้ำประกันสมาชิกรายอื่นจนกว่าจะมีคำสั่งถอนบังคับคดีก่อน

6.5 กรณีสมาชิกมีการรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน

สมาชิกที่มีการรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน และยินยอมให้หักชำระหนี้หนี้ นั้น หากมีความประสงค์ที่จะกู้เงินสามัญหรือ กู้เงินพิเศษ ให้กู้ได้โดยไม่ต้องหักรวมหนี้ที่รับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันก็ได้

6.6 กรณีสมาชิกที่มีอายุเกิน 70 ปี ซึ่งยังไม่มีในการทำประกันสินเชื่อ (เงื่อนไขของบริษัทสมาชิกเข้าใหม่ระหว่างปีสมาชิกอายุไม่เกิน 70 ปี) ให้เงินกู้สามัญได้เท่ากับทุนเรือนหุ้นบวกด้วยเงินสวัสดิการที่สมาชิกพึงได้รับจากสหกรณ์ (มติคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 9 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2559)

7. การจ่ายเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืน

7.1 กรณีสมาชิกมีหนี้ค้างชำระกับสหกรณ์ ให้โอนเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนมาชำระหนี้ให้กับสหกรณ์

7.2 กรณีสมาชิกที่ทำเรื่องขอโอนไปต่างจังหวัด และยังคงดำเนินการไม่เรียบร้อยตั้งแต่ 4 เดือนขึ้นไป นับจากได้ทำเรื่องขอโอน ให้โอนเงินปันผลตามหุ้นและเงินเฉลี่ยคืนมาชำระหนี้ให้กับทางสหกรณ์



มติคณะกรรมการดำเนินการเรื่องทั่วไป

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 51 ครั้งที่ 14/2554 เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2554

ในการจัดกิจกรรมวันครู ให้สนับสนุนงบประมาณหน่วยละ 2,000 บาท โดยให้กรรมการหน่วยเป็นผู้รับเงิน

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 55 ครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2558

1. กรณีเพื่อนครูประสบเหตุจากความไม่สงบให้กรรมการหน่วยมอบของเยี่ยมวงเงินไม่เกิน 1,000 ส่วนกรณีสมาชิกเสียชีวิตให้นำพวงหรีด/ผ้าห่อศพไปร่วมงานศพวงเงินไม่เกิน 1,000 บาท

2. โรงเรียนที่ถูกเพลิงไหม้/ลอบวางเพลิง คณะกรรมการดำเนินการมีมติอนุมัติมอบให้ฝ่ายจัดการอนุมัติจ่ายได้ทันที โรงละ 2,000 บาท และเสนอให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในเดือนนั้นๆ

คณะกรรมการอำนวยการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559

กำหนดเกณฑ์ความให้ความช่วยเหลือ โดยพิจารณาจากมูลค่าความเสียหาย ดังนี้

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1) ความเสียหายไม่เกิน 40,000 บาท | ให้ได้รับความช่วยเหลือ 2,000 บาท |
| 2) ความเสียหายเกินกว่า 40,000 – 60,000 บาท | ให้ได้รับความช่วยเหลือ 3,000 บาท |
| 3) ความเสียหายเกินกว่า 60,000 บาท ขึ้นไป | ให้ได้รับความช่วยเหลือ 4,000 บาท |

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบฯ ว่าด้วยการให้ความช่วยเหลือสมาชิกประสบภัยร้ายแรง

คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 56 ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2559

ในการจัดกิจกรรมวันครู ให้สนับสนุนงบประมาณหน่วยละ 2,000 บาท โดยให้กรรมการหน่วยเป็นผู้รับเงิน

ในการจ่ายเงินค่าพวงหรีด หรือค่าผ้าห่อศพให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่กรรมให้จ่ายได้รายละไม่เกิน 700 บาท