



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการและแนวทางการป้องกันและควบคุมโรคของกระทรวงสาธารณสุขในการควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา-2019 (Covid-19) และเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการแพร่ระบาด ตามประกาศของราชการ และประกาศของจังหวัดนครราชสีมา

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ตระหนักถึงความปลอดภัยและสุขภาพของสมาชิกที่เข้ารับบริการ และเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ และเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อส่วนรวมในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงได้กำหนดมาตรการ ดังนี้

1. ด้านการให้บริการทั่วไป

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด ปรับเวลาทำการเป็นเวลา 08.30 น. – 15.00 น. ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 เป็นต้นไป จนกว่าสถานการณ์จะคลี่คลาย

- 1.1 สมาชิกสามารถ รับ-ส่ง เอกสารได้ที่จุด รับ-ส่ง เอกสาร ประตุน้ำสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด
- 1.2 สมาชิกจะต้องสวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าตลอดเวลาการเข้ารับบริการกับสหกรณ์ ผู้ที่ไม่สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับบริการจากสหกรณ์
- 1.3 ขอความร่วมมือสมาชิกลดความแออัดจากการเข้ารับบริการ โดยแยกพักตามจุดรอคอยที่สหกรณ์เตรียมไว้ให้ และรอเรียกตามคิวเพื่อเข้ารับบริการ
- 1.4 ขอความร่วมมือตรวจวัดอุณหภูมิ และล้างมือด้วยเจลล้างมือที่สหกรณ์จัดเตรียมไว้ให้ ก่อนเข้ารับบริการจากสหกรณ์ทุกครั้ง
- 1.5 สมาชิกที่มีอาการไข้ อาการระบบทางเดินหายใจ หรือเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการกักตัว ขอให้หลีกเลี่ยงการทำธุรกรรม ณ สำนักงาน ให้ติดต่อผ่านทางโทรศัพท์ หรือช่องทางออนไลน์แทน

2. ด้านการรับฝากเงิน และนำส่งเงินเพื่อชำระหนี้

ขอความร่วมมือสมาชิกที่มีความประสงค์จะฝากเงินหรือชำระหนี้กับสหกรณ์ ให้โอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขานครราชสีมา ชื่อบัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เลขที่บัญชี 905-6-00927-3

เมื่อโอนเงินแล้วให้ส่งหลักฐานการโอนผ่านทางไลน์ ID: krunaracoop หรือโทรแจ้งข้อมูลการโอนเงินทางโทรศัพท์ 0864915329 หรือ 073511535 (สมาชิกสามารถปรับสมุดเงินฝากหรือติดต่อขอรับใบเสร็จได้ภายหลัง)

/3. ด้านเงินกู้.....

3. ด้านเงินกู้

3.1 สมาชิกที่ต้องการสอบถามรายละเอียดหรือตรวจสอบสิทธิกู้เงิน สามารถส่งสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดผ่านทางไลน์ ID: krunaracoop

3.2 สมาชิกสามารถรับแบบฟอร์มการขอกู้บริเวณลานรับรองที่สำนักงานสหกรณ์ หรือดาวน์โหลดหน้าเว็บไซต์ของสหกรณ์ www.krunaracoop.com

3.3 การยื่นเอกสารการขอกู้เงินทุกประเภท สมาชิกจะต้องกรอกรายละเอียดในคำขอกู้ให้ครบถ้วน และเตรียมเอกสารหลักฐานประกอบให้ครบถ้วน ก่อนยื่นเอกสารต่อสหกรณ์

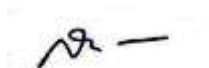
3.4 การยื่นเอกสารด้านการกู้เงิน สามารถนำส่งได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.4.1 ส่งด้วยตนเอง ณ จุด รับ-ส่ง เอกสาร ประตูหน้าสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด

3.4.2 ส่งผ่านไปรษณีย์ ให้ถึงวันที่รับเอกสารเป็นสำคัญ (ที่อยู่ในการจัดส่ง: สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด เลขที่ 50 ถนนศูนย์ราชการ ตำบลบางนา อำเภอมือง จังหวัดนครราชสีมา 96000)

ทั้งนี้ กรณีที่เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน สหกรณ์จะประสานกับสมาชิกเพื่อนำส่งเอกสารเพิ่มเติม

ประกาศไว้ ณ วันที่ 20 กรกฎาคม 2564



(นายสมยศ เสาวคนธ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครราชสีมา จำกัด